

Fulltime

€2700-€3800

Commercieel Backofficemedewerker

Achter iedere fundering die wij realiseren, gaat een succesvolle samenwerking met onze opdrachtgevers schuil. Als Commercieel Backofficemedewerker zorg jij ervoor dat aanvragen snel worden opgepakt, offertes professioneel worden uitgewerkt en klanten zich gehoord voelen. Jij bent de schakel tussen klant, calculatie en uitvoering. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor klanten, ondersteunt collega's en zorgt ervoor dat niets tussen wal en schip belandt. Je bent het commerciële visitekaartje van onze organisatie. Je onderhoudt contact met klanten, ondersteunt bij offerte- en verkooptrajecten en zorgt ervoor dat aanvragen snel en professioneel worden opgepakt. Dankzij jouw commerciële gevoel, nauwkeurigheid en klantgerichte instelling worden kansen omgezet in opdrachten.

Jouw werkzaamheden

- Telefonisch te woord staan van klanten, leveranciers en relaties; zowel actief als reactief;
- Verwerken en opvolgen van aanvragen;
- Opstellen, controleren en verzendklaar maken van offertes.
- Ondersteunen bij administratieve werkzaamheden;
- Verwerken en beheren van gegevens in verschillende systemen;
- Opstellen van correspondentie en overige documenten;
- Bewaken van een correcte en tijdige administratieve afhandeling;
- Ondersteunen van collega's bij uiteenlopende backofficewerkzaamheden;
- Signaleren van verbeteringen en actief meedenken over efficiëntere werkprocessen;
- Facilitaire ondersteuning waar nodig bij o.a. vergaderingen.

Wie zijn wij

Vroom Funderingstechnieken is een toonaangevend bedrijf binnen de funderingssector. Wij zijn gespecialiseerd in innovatieve funderingstechnieken en streven naar de hoogste kwaliteit en klanttevredenheid. Dat doen we met vakmensen die betrokken zijn, verantwoordelijkheid nemen en altijd gaan voor kwaliteit. Onze organisatie kenmerkt zich door korte lijnen, een no-nonsense mentaliteit en collega's die voor elkaar klaarstaan. Samen vormen we een sterk fundament voor de toekomst.

Ons aanbod

- Een afwisselende functie binnen een stabiele en groeiende organisatie;
- Een marktconform salaris passend bij jouw kennis en ervaring;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Bouw & Infra;
- 30 vrije dagen per jaar, plus een individueel budget ter waarde van 13 extra vrije dagen;
- Mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen middels opleidingen en trainingen;
- Een informele werksfeer met betrokken collega's;
- Regelmatig leuke personeelsactiviteiten en evenementen;
- Een functie waarin geen dag hetzelfde is.

Wie ben jij?

- Je beschikt over een afgeronde mbo-opleiding, bij voorkeur in een administratieve of commerciële richting;
- Je hebt ervaring in een administratieve, commerciële of backofficefunctie;
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en bent organisatorisch sterk;
- Je bent communicatief sterk en durft initiatief te nemen richting klanten;
- Je kunt goed schakelen tussen verschillende werkzaamheden;
- Je bent bekend met Microsoft Office;
- Je denkt in oplossingen en kansen, niet in beperkingen;
- Je voelt je thuis in een praktische en nuchtere werkomgeving.

Reageren

Herken jij jezelf in deze functie en lijkt het je leuk om deel uit te maken van ons team? Dan zijn wij op zoek naar jou! Voor meer informatie over de functie of het insturen van jouw sollicitatie kun je contact opnemen met onze recruiter. Solliciteer direct en bouw mee aan het fundament van de mooiste projecten van Nederland.

Solliciteer als Commercieel Backofficemedewerker

Solliciteer direct

Liever persoonlijk?

Neem contact op met onze recruiter **Jerry Mast**

werken@vroom.nl

+31(0)6 53 80 15 48